REPUBLIKA HRVATSKA

DJEČJI VRTIĆ PROLJEĆE

NAFTAPLINSKA 23/a

KLOŠTAR IVANIĆ

KLASA: 114-01/23-01/02

URBROJ: 238-14-78-02-23-1

KLOŠTAR IVANIĆ, 01.03.2023. godine

Na temelju čl. 57. Statuta Dječjeg vrtića Proljeće (KLASA: 023-01/22-01/04, URBROJ: 238-14/78-06-22-04) i čl.14. Pravilnika o postupku unutarnjeg i vanjskog prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe (KLASA: 601-01/23-01/02, URBROJ: 238-14-78-05-23-1) u Dječjem vrtiću Proljeće, ravnateljica Grozdana Jakovljević upućuje

POZIV

za imenovanje Povjerljive osobe i zamjenika

povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti

u Dječjem vrtiću Proljeće

1. Pokreće se postupak imenovanja Povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti u Dječjem vrtiću Proljeće.
2. Pozivaju se zaposlenici da u roku od 15 dana od objave ovog poziva predlože pisanim putem povjerljivu osobu i njenog zamjenika.
3. Najmanje 20% zaposlenika mogu staviti prijedlog za imenovanje Povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe .Uz prijedlog je potrebno dostaviti i pisani pristanak osoba koje su predložene za imenovanje.
4. Ravnateljica imenuje Povjerljivu osobu i njenog zamjenika na temelju prijedloga najmanje 20% zaposlenika. U slučaju više prijedloga zaposlenika vrtića, prednost će imati prijedlog koji ima veću podršku zaposlenika, a u slučaju prijedloga koji imaju jednaku podršku, prednost će imati prijedlog najranije zaprimljen.
5. Iznimno, ravnateljica će imenovati Povjerljivu osobu i njenog zamjenika i bez prijedloga najmanje 20% zaposlenika vrtića, ako prijedlog za njihovo imenovanje nije dan .
6. Odluku o imenovanju Povjerljive osobe i njegove zamjene, ravnateljica je dužna donijeti 15 dana od proteka roka za dostavu očitovanja na poziv za imenovanje Povjerljive osobe i njenog zamjenika.

Povjerljiva osoba dužna je:

- zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave u roku od sedam (7) dana od dana primitka;

- bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja

nepravilnosti;

- poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju nepravilnosti povratnu informaciju o prijavi u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju nakon proteka sedam dana od dana podnošenja prijave;

- bez odgode prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave ako nepravilnost nije riješena s Poslodavcem;

- bez odgode obavijestiti pisanim putem prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave;

- pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanju u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi;

- čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu;

- pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje, i prema potrebi institucijama, tijelima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti

1. Ovaj poziv objavit će se na Oglasnoj ploči vrtića i na mrežnim stranicama vrtića.

RAVNATELJICA:

GROZDANA JAKOVLJEVIĆ